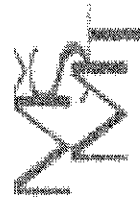


# ZPRÁVA O ČINNOSTI ICM V ROCE 2012

## ICM Jilemnice

**NIDM**



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,  
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



NÁRODNÍ INSTITUT DĚTÍ A MLÁDEŽE

1. Úvod – název, adresa, IČ, zřizovatel, statutární zástupce

**ICM Jilemnice, Kostelní 1, 514 01 Jilemnice** (doručovací adresa: Michal Lalik, V Lipkách 758, 514 01 Jilemnice)

zřizovatelem je CMJ o.s. (IČ 22909052), Roztocká 500, 514 01 Jilemnice (doručovací adresa: Michal Lalik, V Lipkách 758, 514 01 Jilemnice) – která je řízena radou, které předsedá Michal Lalik

2. **Představení ICM** (vznik, hlavní činnost, služby ICM...)

ICM Jilemnice bylo založeno na podzim roku 2010 jako druhé zařízení svého druhu v Semilském okrese. Jsme členem Asociace pro podporu a rozvoj ICM v ČR. Na jeho vzniku se podílelo město Jilemnice a občanské sdružení CMJ o.s. Občanské sdružení, provozující ICM Jilemnice je tvořeno zejména ze zástupců města Jilemnice, pracovníků Městského úřadu Jilemnice a ostatních členů.

V našich prostorách je zázemí pro trávení volného času nebo pro získání informací, které jsou volně přístupné všem bez rozdílu. Vyhledávání informací je možné samostatně nebo za pomoci našeho pracovníka. Naše zařízení je vybaveno množstvím deskových her, tvůrčím prostorem pro ruční práce, ... Zároveň provozujeme vlastní webovou stránku, na které je možné získat různé důležité informace a kontakty ([www.icmjilemnice.cz](http://www.icmjilemnice.cz))

Od léta roku 2011 nabízíme také možnost využít našeho multimediálního vybavení – k dispozici je 10 výkonných notebooků Hawlet-Packard s bezdrátovým připojením na internet včetně možnosti tisku a záznamu na CD/DVD. Od roku 2012 je v prostorech ICM Jilemnice vyčleněna nezávislá studovna, která poskytuje samostatný prostor pro studium.

ICM Jilemnice je otevřeno od pondělí do pátku mezi 12:00 až 17:00.

Mezi jednu z našich hlavních činností patří i spolupráce se studenty, kteří mají zájem o práci s mládeží. V našem ICM byla v minulosti i konána praxe dvou studentek Střední sociálně právní školy v Hořicích a prezentace zásad první pomoci studentem Gymnázia Jilemnice.

ICM Jilemnice poskytuje zejména tyto služby:

Bezplatně:

- ✓ Poradenské služby (vzdělávání, práce, volný čas, cestování, zdraví, sociálně patologické jevy, ekologie, sociální skupiny a hnutí, občan a stát, mezinárodní a národní organizace, mládež v EU,...)
- ✓ Poskytování a vyhledávání informací (zejména dostupných na internetu – telefonní seznamy, jízdní řády)
- ✓ Poskytujeme informace o možnostech kulturního využití – pořádané kulturní akce (koncerty, divadelní představení,...)
- ✓ Besedy, přednáškové akce
- ✓ Rady a pomoc při založení e-mailové schránky, internetové stránky, blogu,....
- ✓ Možnost využití čítárny (studovny)
- ✓ Možnost práce na PC (psaní referátů, úkolů, apod.)
- ✓ Možnost trávení času v mládežnickém klubu, mezi jehož vybavení patří: společenské hry, stolní fotbalík, bazének s míči, časopisy, ...
- ✓ studovna

Placené:

- ✓ Možnost práce na internetu
- ✓ Možnost tisku a kopírování (i barevně)
- ✓ Možnost skenování
- ✓ Možnost záznamu na CD/DVD
- ✓ Občerstvení

5. Jiné poznámky, připomínky, náměty, přání, zhodnocení spolupráce s dalšími subjekty, či jiné...

Za dobu našeho fungování se nám povedlo navázat spolupráci s městem Jilemnice, ICM Lomnice nad Popelkou a místním gymnáziem – spolupráci s těmito třemi hlavními partnery se snažíme neustále prohlubovat. V současné době se snažíme o navázání bližších pracovních vztahů se zástupci Základní školy Komenského.

Statistická část ( prosím, tyto údaje vyplňte do níže uvedených tabulek připravených v excelu):

6. Personální zajištění činnosti ICM

- Personální zajištění činnosti ICM (např. seznam pracovníků, počet úvazků, počet dobrovolníků, uvést vedoucího ICM a kontakt)

Název ICM	Stálí pracovníci			LDobrovolní pracovníci počet
	Jméno pracovníka	Úvazek	Doba praxe v ICM	
ICM Jilemnice	Lenka Sedláčková	1/2	2 rok	3

sloupec "2" = vyplňte jméno pracovníka  
sloupec "3" = uveďte jaký pracovní poměr a úvazek u vás pracovník zastává  
sloupec "4" = uveďte dobu praxe pracovníka v ICM  
sloupec "5" = vyplňte prosím, jakým jímým jazykem než českým, pracovník hovoří a v jaké úrovni (pro možnost využijí při mezinárodních akcích)  
sloupec "6" = uveďte, zda využíváte spolupráce s dobrovolníky – pokud ano, v jakém počtu

5. Jiné poznámky, připomínky, náměty, přání, zhodnocení spolupráce s dalšími subjekty, či jiné...

Za dobu našeho fungování se nám povedlo navázat spolupráci s městem Jilemnice, ICM Lomnice nad Popelkou a místním gymnáziem – spolupráci s těmito třemi hlavními partnery se snažíme neustále prohlubovat. V současné době se snažíme o navázání bližších pracovních vztahů se zástupci Základní školy Komenského.

Statistická část ( prosím, tyto údaje vyplňte do níže uvedených tabulek připravených v excelu):

6. Personální zajištění činnosti ICM

- Personální zajištění činnosti ICM (např. seznam pracovníků, počet úvazků, počet dobrovolníků, uvést vedoucího ICM a kontakt)

Název ICM	Stálí pracovníci			LDobrovolní pracovníci počet
	Jméno pracovníka	Úvazek	Doba praxe v ICM	
ICM Jilemnice	Lenka Sedláčková	1/2	2 rok	3

sloupec "2" = vyplňte jméno pracovníka  
sloupec "3" = uveďte jaký pracovní poměr a úvazek u vás pracovník zastává  
sloupec "4" = uveďte dobu praxe pracovníka v ICM  
sloupec "5" = vyplňte prosím, jakým jímým jazykem než českým, pracovník hovoří a v jaké úrovni (pro možnost využijí při mezinárodních akcích)  
sloupec "6" = uveďte, zda využíváte spolupráce s dobrovolníky – pokud ano, v jakém počtu

**7. Popis jednotlivých akcí v ICM dle data.** Do tabulky uveďte počet akcí.

- Popis jednotlivých konkrétních aktivit za uplynulý rok dle data + počet účastníků dané akce(výstavy, přijetí dobrovolníka, výměny mládeže, účast na školení či staži, pořádání soutěží, besed, )

Název ICM	Akce v ICM (besedy, soutěže, výstavy...)		Prezentace na školách		Vzdělávání pracovníků ICM		Mezinárodní aktivity		Jiné aktivity		COMDI			
	Název	Kdy	Počet účastníků	Škola	Kdy	Počet účastníků	Jméno pracovníka	Název	Kdy	Název	Kdy	Počet účastníků		
ICM Jilemnice	Setkání se seniory	1.2	25				Sedláčková	YNTR O	09	Generace překračují hranice	Unor 2011 až současnost	Výtvarný kroužek	Jednorázové / dlouhodobé	10
	První pomoc	16.5	40									Dětský parlament	Dlouhodobé	15
	Výstava výtvarných prací „Jilemnické památky“	Září												
	AFS mezinárodní programy	20.9.												
	První pomoc	14.12.	33											

- sloupec "2" = uveďte název akce
- sloupec "3" = uveďte, kdy akce probíhala
- sloupec "4" = kolik se akce zúčastnilo klientů
- sloupec "5" = uveďte název školy, kde prezentace probíhala
- sloupec "6" = uveďte, kdy prezentace probíhala
- sloupec "7" = kolik se prezentace zúčastnilo studentů
- sloupec "8" = uveďte jméno pracovníka, který se školení či jiné vzdělávací akce zúčastnil
- sloupec "9" = uveďte název školení či jiné vzdělávací akce
- sloupec "10" = kdy se tato akce konala

#### 8. Spolupráce na dalších akcích s jinými organizacemi

Název ICM	Podíl ICM na akcích zřizovatele			Podíl ICM na akcích AICM			Podíl ICM na akcích s jinými organizacemi		
	Název akce	Datum	Vaše účast	Název akce	Datum	Vaše účast	Název akce	Datum	Vaše účast
ICM Jilemnic e	-	-	-	-	-	-	-	-	-

- sloupce "2, 5, 8" = uveďte názvy akcí, na kterých se ICM podílelo
- sloupce "3, 6, 9" = uveďte datum, kdy se akce konala
- sloupce "4, 7, 10" = uveďte, jakým způsobem se ICM na akci podílelo

9. Přehled všech podaných projektů na činnost ICM (vyhlašovatel dotace, předmět projektu, výsledek). Do tabulky uveďte částky v Kč.  
 - Přehled všech podaných projektů na činnost ICM (vyhlašovatel dotace, předmět projektu, výsledek úspěšnosti a v případě podpoření v jaké výši)

Název ICM	Vyhlašovatel dotace, grantu apod.	Požadovaná dotace	Skutečná dotace	Důvod neposkytnutí dotace
ICM Jilemnice	Město Jilemnice	3000,-	3000,- Kč	

sloupec "2" = uveďte název vyhlašovatele dotace, grantu apod.

sloupec "3" = uveďte výši požadované dotace v Kč

sloupec "4" = uveďte výši přiznané dotace v Kč, v případě, že dotace nebyla přiznána uveďte 0,- Kč

sloupec "5" = uveďte důvod neposkytnutí dotace



10. Vícezdrojové financování ICM - uvedení všech zdrojů v Kč i v %.

MŠMT	Jiná ministerstva	Kraj	Místní samospráva	Nadace	EU	Vlastní činnost	Sponzoři	Jiné zdroje (např. zřizovatel,...)	Celkem

sloupec "1" - "9" = uvedte výši podpory v Kč v prvním řádku, v % ve druhém řádku  
sloupec "9" = v případě, že čerpáte finance z jiných zdrojů, uveďte z jakých

11. Statistika návštěvnosti.

2012	fyzické osoby v ICM	Akce v ICM	Web – unikátní přístupy	Aktivní webová adresa	mail	telefon
leden	400	78	42	www.icmjilemnice.cz	23	0
únor	378	43	33	www.icmjilemnice.cz	10	0
březen	369	45	112	www.icmjilemnice.cz	18	0
duben	239	45	102	www.icmjilemnice.cz	23	0
květen	230	60	23	www.icmjilemnice.cz	16	0
červen	196	20	63	www.icmjilemnice.cz	17	0
červenec	120	18	71	www.icmjilemnice.cz	10	0
srpen	113	22	13	www.icmjilemnice.cz	15	0
září	184	40	44	www.icmjilemnice.cz	12	0
říjen	447	56	41	www.icmjilemnice.cz	19	0
listopad	419	53	43	www.icmjilemnice.cz	23	0
prosinec	339	60	36	www.icmjilemnice.cz	36	0
celkem	3434	540	623	-	222	0

sloupec "2" = uvedte počet fyzických osob v ICM v uvedeném měsíci  
 sloupec "3" = uvedte počet fyzických osob na akcích ICM (ne na akcích zřizovatele) v uvedeném měsíci  
 sloupec "4" = uvedte počet návštěvnosti webových stránek ICM (ne stránek zřizovatele) v uvedeném měsíci  
 sloupec "5" = uvedte aktuální funkční webovou adresu ICM  
 sloupec "6, 7" = uvedte počet kontaktů ICM prostřednictvím e-mailu a telefonu v uvedeném měsíci

12. Monitorovací dotazník (vyplňují certifikovaná ICM)

		Vlastní hodnocení	
		ano	ne
<p><b>1</b></p> <p><b>Struktura řízení ICM</b></p>			
1. 1.	<p>ICM dodržuje NKSČ a principy Evropské charty informací pro mládež. Je jasně daná struktura řízení s jasnou zodpovědností za zaměstnance, plánování, financování, rozvoj, provoz. Zřizovatel ICM má vytvořeny potřebné dokumenty a postupuje podle nich. Jedná se zejména o zřizovací listinu, roční plán hlavních úkolů, rozpočet, organizační řád, výroční zprávu. ICM má jasně definován obsah a rozsah své činnosti, jaké informace, v jakém rozsahu, podobě a za jakých podmínek je poskytuje. Své služby přizpůsobují mládeži jí blízkými metodami a prostředky.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• V ICM jsou vystaveny NKSČ a česká verze Evropské charty informací pro mládež a pracovníci jsou s nimi prokazatelně seznámeni.</li> <li>• Zřizovací listina zřizovatele.</li> <li>• Roční plán hlavních úkolů zřizovatele.</li> <li>• Rozpočet zřizovatele s ohledem na provoz ICM.</li> <li>• Organizační řád zřizovatele.</li> <li>• Výroční zpráva zřizovatele.</li> </ul>		
<p><b>2</b></p> <p><b>Provozní podmínky</b></p>			
2. 1.	<p>ICM je umístěno na vhodném a mládeži dostupném místě (dostupnost z hlediska dopravy a z hlediska koncentrace dalších zařízení pro mládež – školy, nestátní neziskové organizace, sportoviště, kino apod.).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Je vybrána lokalita, ve které se mládež přirozeně setkává nebo často zdržuje.</li> <li>• ICM vzniká v místě, kde je nejméně 1 ŽŠ a 1 SŠ, se kterými ICM spolupracuje.</li> </ul>		
2. 2.	<p>Je zabezpečena bezbariérovost ICM, tedy volný přístup mladých lidí do ICM bez nutnosti přezouvání, evidence, objednávání se dopředu apod. a dle možnosti bez přístupových bariér.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ICM je přístupné bez narušení anonymity klienta, dostupné bez psychologických bariér (bez předchozí domluvy, bez nutnosti evidence, bez přezouvání).</li> <li>• ICM je bez přístupových fyzických bariér.</li> </ul>		

2. 3.	<p>ICM užívá jednotný název „Informační centrum pro mládež“ a jednotné logo ICM a tímto názvem a logem je viditelně označeno.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Jednotný název je Informační centrum pro mládež.</li> <li>• Jednotné logo ICM, které je součástí Metodiky certifikace ICM</li> <li>• ICM je z ulice viditelně označeno jednotným názvem a jednotným logem.</li> </ul>		
2. 4.	<p>Prostředí ICM je přehledně uspořádané a umožňuje snadné poskytování informačních služeb. V prostorách ICM jsou viditelně vystaveny provozní řád a ceník služeb, jednotná klasifikace oblastí informací pro ICM v ČR. Šanony jsou řádně označeny a volně přístupné klientům.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ICM má vystaven provozní řád.</li> <li>• ICM má vystaven ceník služeb.</li> <li>• Je viditelně vystavena jednotná klasifikace oblastí informací pro ICM v ČR.</li> <li>• Informační materiály v písemné podobě jsou přehledně uspořádané v otevřených regálech, podporující samostatné hledání.</li> </ul>		
2. 5.	<p>Prostory ICM jsou adekvátní poskytování informací a služeb, ICM disponují základním vybavením (židle, stoly, police s informačními materiály v písemné či elektronické podobě, přístup k internetu na minimálně 2 PC, tiskárna, telefon, kancelářské potřeby apod.).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Jsou odděleny prostory pro veřejnost a zázemí pracovníků.</li> <li>• Minimální vybavení: stoly, židle, police s informačními materiály v písemné či elektronické podobě, výpočetní technika (PC, tiskárna, telefon), kancelářské potřeby.</li> </ul>		
2. 6.	<p>Časová dostupnost služeb je pevně stanovena otevírací dobou každý všední den, celkem 25 hodin týdně a to především v odpoledních hodinách.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Otevřeno je každý všední den především v odpoledních hodinách, celkem 25 hodin týdně.</li> <li>• Otevírací doba je pevně stanovena a viditelně zveřejněna.</li> </ul>		
3	<p><b>Informační a poradenské služby</b></p>	<p>Vlastní hodnocení</p>	
		ano	ne

3. 1.	<p>V ICM jsou poskytovány minimálně základní služby: informační a poradenský servis, pomoc s vyhledáním informací, přístup na internet a využití výpočetní techniky.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Informační servis.</li> <li>• Poradenský servis.</li> <li>• Pomoc s vyhledáváním informací.</li> <li>• Provoz internetu.</li> <li>• Možnost použití PC, tisk.</li> </ul>	
3. 2.	<p>ICM dodržuje Jednotnou klasifikaci oblastí informací pro ICM v ČR. Informace jsou podle této klasifikace tříděny na webu i v písemné podobě. ICM poskytuje celostátní i regionální informace především z oblastí:</p> <p>Informační materiály v písemné či elektronické podobě:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vzdělávání</li> <li>• Práce</li> <li>• Cestování</li> <li>• Volný čas</li> <li>• Sociálně patologické jevy</li> <li>• Občan a společnost</li> <li>• Mládež a EU</li> <li>• Regionální informace (mohou být součástí jednotlivých oblastí)</li> </ul> <p>Web:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vzdělávání</li> <li>• Práce</li> <li>• Cestování</li> <li>• Volný čas</li> <li>• Sociálně patologické jevy</li> <li>• Občan a společnost</li> <li>• Mládež v EU</li> <li>• Regionální informace, ikatalogy (mohou být součástí jednotlivých oblastí)</li> </ul>	
3. 3.	<p>Informační potřeby mládeže jsou průběžně (alespoň 1x za rok) monitorovány a analyzovány (například formou hodnotícího dotazníku klienta, anketou na webu apod.) a výsledky šetření jsou využity při zkvalitnění služeb ICM. Podporuje participaci mládeže na činnosti ICM a podporuje jejich aktivity a iniciativy.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Výstupy z šetření.</li> </ul>	

Národní informační centrum pro mládež NIDM – Koncepce informačního systému pro mládež – Standardizace ICM v ČR

3.4.	<p>Vytvoření dobrovolníků přímo v ICM nebo při aktivitách a akcích ICM.</p> <p>Poskytované informace jsou ověřené a dostupné. ICM dává na to, aby byly poskytovány neprodleně, přesně, kompletně, aktuálně a relevantně. Přitom dbá na nezávislost, nestrannost, bezplatnost, anonymitu. Regionální informace jsou pravidelně zasílány na společný web <a href="http://www.icm.cz">www.icm.cz</a>.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pravidelně (min. 1x týdně) zasílání aktuálních regionálních informací do NICM.</li> <li>• Pravidelně (min. 1x měsíčně) zasílání autorských článků do časopisu Remix.</li> <li>• Písemné i elektronické dokumenty a informace na webu ICM jsou označené datem, zdrojem a jménem pracovníka, který dokument zpracoval.</li> <li>• Informace jsou aktuální.</li> <li>• Informace jsou podávány anonymně a bezplatně.</li> <li>• Podávané informace jsou v informačních materiálech v písemné či elektronické podobě a na webu nezávislé a nestranné.</li> <li>• Pravidelně (min. 1x ročně, nejpozději k 31. 1.) aktualizuje informace v iKatalogu svého regionu podle pokynů NICM.</li> </ul>	
4	<p><b>Předávání informací</b></p>	<p>Vlastní hodnocení</p>
		<p>ano</p>
4. 1.	<p>Informace jsou předávány osobně, telefonicky, mailem, korespondenčně.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vedení statistik (fyzické návštěvnosti v ICM, na akcích ICM, dotazů prostřednictvím tel., e-mailu).</li> <li>• Vytvoření a dodržování zásad komunikace ICM (např. v jakém časovém rozmezí a jakým způsobem odpovídat na dotaz).</li> </ul>	
4. 2.	<p>ICM organizuje aktivity, na jejichž přípravě a realizaci se podílí mládež.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vzdělávací aktivity podporující informovanost mládeže: doložením programů, pozvánek, fotodokumentace a zprávami zasílanými na web.</li> <li>• Aktivity podporující participaci a spolupráci mládeže ve smyslu rozvoje občanské společnosti: doložením programů, pozvánek či závěrečných zpráv, fotodokumentace a zprávami zasílanými na web.</li> </ul>	
5	<p><b>Personální zabezpečení</b></p>	<p>Vlastní hodnocení</p>
		<p>ano</p>
5. 1.	<p>Všichni pracovníci ICM mají stanovené pracovní náplně a smlouvy dle platných právních předpisů.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Příslušné dokumenty.</li> </ul>	

Národní informační centrum pro mládež NIDM – Koncepce informačního systému pro mládež – Standardizace ICM v ČR

5. 2.	<p><b>Vedoucí ICM má minimálně SŠ vzdělání ukončené maturitní zkouškou.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání.</li> </ul>		
5. 3.	<p>Pracovníci jsou absolventy nejméně základního kurzu pro pracovníky ICM nebo mají více než tříletou praxi v ICM.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Osvědčení o absolvovaném školení Eryica – Minimum Basic Training Course anebo YINTRO – Stepping into Youth Information, nebo doklad o absolvované praxi.</li> </ul>		
5. 4.	<p>Pracovníci se průběžně vzdělávají v souladu s minimálním kompetenčním profilem (viz příloha). Absolvují další školení a kurzy, které zvyšují jejich profesní úroveň potřebnou pro odborného pracovníka ICM. Vzdělávají se mimo jiné také v rámci programů a kurzů NICM, NIDM.</p> <p>Osvědčení o absolvování 1 školení.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Osvědčení o absolvování 2 školení.</li> <li>• Osvědčení o absolvování 3 školení.</li> <li>• Osvědčení o absolvování 4 školení.</li> <li>• Osvědčení o absolvování 5 a více školení.</li> </ul>		
6		<b>Vlastní hodnocení</b>	
		ano	ne
6. 1.	<p><b>Publicita</b></p> <p>ICM provozuje vlastní aktuální webové stránky s viditelnou příslušností k ISM, jejichž obsahem jsou aktuální informace z jednotné klasifikace oblastí informací pro ICM v ČR.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Jednoznačně identifikovatelná webová stránka ICM, na jejíž hlavní stránce musí být jednotný název Informační centrum pro mládež a jednotné logo ICM a oblasti informací uvedené ve standardu 3. 2.</li> <li>• Přesměrování stránky na adresu ve tvaru <a href="http://www.icm.cz/mesto">www.icm.cz/mesto</a>.</li> <li>• Aktuální informace o provozu a činnosti ICM.</li> <li>• Statistika návštěvnosti webových stránek (unikátní přístupy).</li> <li>• Přehlednost, jednoznačnost a snadná orientace.</li> </ul>		
6. 2.	<p>ICM zvyšuje povědomí o své činnosti v médiích, na veletrzích, výstavách, ve školách apod.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fotodokumentace.</li> <li>• Vlastní tiskové zprávy.</li> <li>• Propagační materiály.</li> <li>• Zprávy a pozvánky na společném webu <a href="http://www.icm.cz">www.icm.cz</a>.</li> </ul>		

6. 3.	<p>ICM zpracuje Závěrečnou zprávu o činnosti a statistické údaje o činnosti ICM za uplynulý rok. Zprávu předá nejpozději do 31. 1. NICM.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Závěrečná zpráva o činnosti ICM.</li> </ul>		
7	<b>Spolupráce</b>		Vlastní hodnocení
			ano
7. 1.	<p>ICM spolupracují se subjekty dětí a mládeže (tj. s NNO, středisky volného času, školami a školskými zařízeními, příp. dalšími subjekty). ICM poskytuje informační a další služby pro tyto subjekty.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Doložení spolupráce smlouvami, fotodokumentací, tiskovými zprávami, zprávami zasílanými na web icm.cz, aktuální databázi kontaktů apod.</li> </ul>		
7. 2.	<p>ICM spolupracuje s územně příslušnými orgány státní správy a samosprávy</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vyjádření příslušného orgánu samosprávy přiložené k žádosti o certifikaci vydané v roce podání žádosti o certifikaci.</li> </ul>		

13. Datum zpracování a jméno autora

dne 25.1.2013 vypracoval Michal Lalík