

ZPRÁVA O ČINNOSTI ICM V ROCE 2011

ICM Jilemnice

NİCM

**MŠ
MT**
MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

NİDM
NÁRODNÍ INSTITUT DĚTÍ A MLÁDEŽE

1. **Úvod** – název, adresa, IČ, zřizovatel, statutární zástupce

ICM Jilemnice, Kostelní 1, 514 01 Jilemnice (doručovací adresa: Michal Lalik, V Lipkách 758, 514 01 Jilemnice)

zřizovatelem je CMJ o.s. (IČ 22909052), Roztocká 500, 514 01 Jilemnice (doručovací adresa: Michal Lalik, V Lipkách 758, 514 01 Jilemnice) – která je řízena radou, které předsedá Michal Lalik

2. **Představení ICM** (vznik, hlavní činnost, služby ICM...)

ICM Jilemnice bylo založeno na podzim roku 2010 jako druhé zařízení svého druhu v Semilském okrese. Jsme členem Asociace pro podporu a rozvoj ICM v ČR. Na jeho vzniku se podílelo město Jilemnice a občanské sdružení CMJ o.s. Občanské sdružení, provozující ICM Jilemnice je tvořeno zejména ze zástupců města Jilemnice, pracovníků Městského úřadu Jilemnice a ostatních členů.

V našich prostorách je zázemí pro trávení volného času nebo pro získání informací, které jsou volně přístupné všem bez rozdílu. Vyhledávání informací je možné samostatně nebo za pomoci našeho pracovníka. Naše zařízení je vybaveno množstvím deskových her, tvůrčím prostorem pro ruční práce,... Zároveň provozujeme vlastní webové stránky, na kterých je možné získat různé důležité informace a kontakty (www.icmjilemnice.cz)

Od léta roku 2011 nabízíme také možnost využít našeho multimediálního vybavení – k dispozici je 10 výkonných notebooků Hawlet-Packard s bezdrátovým připojením na internet včetně možností tisku a záznamu na CD/DVD.

ICM Jilemnice je otevřeno od pondělí do pátku mezi 12:00 až 17:00.

Mezi jednu z našich hlavních činností patří i spolupráce se studenty, kteří mají zájem o práci s mládeží. V našem ICM byla v minulosti i konána praxe dvou studentek Střední sociálně právní školy v Hořicích.

ICM Jilemnice poskytuje zejména tyto služby:

Bezplatně:

- ✓ Poradenské služby (vzdělávání, práce, volný čas, cestování, zdraví, sociálně patologické jevy, ekologie, sociální skupiny a hnutí, občan a stát, mezinárodní a národní organizace, mládež v EU,...)
- ✓ Poskytování a vyhledávání informací (zejména dostupných na internetu – telefonní seznamy, jízdi řády)
- ✓ Poskytujeme informace o možnostech kulturního vyžití – pořádané kulturní akce (koncerty, divadelní představení,...)
- ✓ Besedy, přednáškové akce
- ✓ Rady a pomoc při založení e-mailové schránky, internetové stránky, blogu,...
- ✓ Možnost využití čítárny (studovny)
- ✓ Možnost práce na PC (psaní referátů, úkolů, apod.)
- ✓ Možnost trávení času v mládežnickém klubu, mezi jehož vybavení patří: společenské hry, stolní fotbálek, bazének s míči, časopisy, ...

Placené:

- ✓ Možnost práce na internetu
- ✓ Možnost tisku a kopírování (i barevně)
- ✓ Možnost skenování
- ✓ Možnost záznamu na CD/DVD
- ✓ Občerstvení

3. **Další události a změny v ICM** v roce 2012

beze změn

4. **Hlavní plány na rok 2012** (účast na Bambiriádě, akce regionálního charakteru, spolupráce s dalšími organizacemi, ...)

- získání certifikace našeho ICM
- dále pokračovat v česko–polském programu - „Generace překračují hranice“ který u nás úspěšně proběhl v druhé polovině roku 2011
- pokračován ve spolupráci na fungování dětského parlamentu v našem městě, který se pravidelně schází a jedná v našich prostorech
- realizace multimediálně vzdělávacích akcí pro mládež – zejména chceme v létě 2012 uspořádat fotografické kurzy pro mládež, kurzy práce na počítači
- spolupráce s SD Jilm na vzdělávacích akcích
- pořádání příměstského tábora

5. **Jiné poznámky, připomínky, náměty, přání, zhodnocení spolupráce s dalšími subjekty, či jiné...**

Za dobu našeho fungování se nám povedlo navázat spolupráci s městem Jilemnice, ICM Lomnice nad Popelkou a místním gymnáziem – spolupráci s těmito třemi hlavními partnery se snažíme neustále prohlubovat. V současné době se snažíme o navázání bližších pracovních vztahů se zástupci Základní školy Jana Harracha a Základní školy Komenského.

Statistická část (prosím, tyto údaje vyplňujte do níže uvedených tabulek připravených v excelu):

6. Personální zajištění činnosti ICM

- Personální zajištění činnosti ICM (např. seznam pracovníků, počet úvazků, počet dobrovolníků, uvést vedoucího ICM a kontakt)

Název ICM	Stálí pracovníci				LDobrovolní pracovníci
	Jméno pracovníka	Úvazek	Doba praxe v ICM	Jazyková vybavenost	počet
ICM Jilemnice	Lenka Sedláčková	½	1 rok	Čeština, angličtina	3

slopec "2" = vyplňte jméno pracovníka

slopec "3" = uveďte jaký pracovní poměr a úvazek u vás pracovník zastává

slopec "4" = uveďte dobu praxe pracovníka v ICM

slopec "5" = vypište prosím, jakým jiným jazykem než českým, pracovník hovoří a v jaké úrovni (pro možnost využijí při mezinárodních akcích)

slopec "6" = uveďte, zda využíváte spolupráce s dobrovolníky – pokud ano, v jakém počtu

7. Popis jednotlivých akcí v ICM dle data. Do tabulky uveďte počet akcí.

- Popis jednotlivých konkrétních aktivit za uplynulý rok dle data + počet účastníků dané akce (výstavy, přijetí dobrovolníka, výměny mládeže, účast na školení či stáži, pořádání soutěží, besed,)

Název ICM	Akce v ICM (besedy, soutěže, výstavy,...)			Prezentace na školách			Vzdělávání pracovníků ICM			Mezinárodní aktivity		Jiné aktivity		COMDI	
	Název	Kdy	Počet účastníků	Škola	Kdy	Počet účastníků	Jméno pracovníka	Název	Kdy	Název	Kdy	Název	Jednorázové / dlouhodobé	Kdy	Počet účastníků
ICM Jilemnice	První pomoc	9.3.	40							Generace překračují hranice	Červen 2011 až současnost	Výtvarný kroužek	dlouhodobě	Od roku 2011	15
	Rozjeď to!	14.4	27									Šachový kroužek	Dlouhodobě	1 pol roku 2011	11
	Dětský den	26.5	35												
	PC kurz pro seniory	1.7 až 30.8	20												

sloupec "2" = uveďte název akce

sloupec "3" = uveďte, kdy akce probíhala
 sloupec "4" = kolik se akce zúčastnilo klientů
 sloupec "5" = uveďte název školy, kde prezentace probíhala
 sloupec "6" = uveďte, kdy prezentace probíhala
 sloupec "7" = kolik se prezentace zúčastnilo studentů
 sloupec "8" = uveďte jméno pracovníka, který se školení či jiné vzdělávací akce zúčastnil
 sloupec "9" = uveďte název školení či jiné vzdělávací akce
 sloupec "10" = kdy se tato akce konala

8. Spolupráce na dalších akcích s jinými organizacemi

Název ICM	Podíl ICM na akcích zřizovatele			Podíl ICM na akcích AICM			Podíl ICM na akcích s jinými organizacemi		
	Název akce	Datum	Vaše účast	Název akce	Datum	Vaše účast	Název akce	Datum	Vaše účast
ICM Jilemnice	-	-	-	-	-	-	-	-	-

sloupce "2, 5, 8" = uveďte názvy akcí, na kterých se ICM podílelo
 sloupce "3, 6, 9" = uveďte datum, kdy se akce konala
 sloupce "4, 7, 10" = uveďte, jakým způsobem se ICM na akci podílelo

9. Přehled všech podaných projektů na činnost ICM (vyhlašovatel dotace, předmět projektu, výsledek). Do tabulky uveďte částky v Kč.
 - Přehled všech podaných projektů na činnost ICM (vyhlašovatel dotace, předmět projektu, výsledek úspěšnosti a v případě podpoření v jaké výši)

Název ICM	Vyhlašovatel dotace, grantu apod.	Požadovaná dotace	Skutečná dotace	Důvod neposkytnutí dotace
ICM Jilemnice	Město Jilemnice	9000,- Kč	5000 ,- Kč	
	Liberecký kraj	50 000 ,- Kč	0,- Kč	Nebylo odůvodněno
	Úřad práce -VPP	27 000,- Kč	27 000 ,- Kč	
	Liberecký kraj	18 000,- Kč	0,- Kč	Nebylo odůvodněno

sloupec "2" = uveďte název vyhlašovatele dotace, grantu apod.

sloupec "3" = uveďte výši požadované dotace v Kč

sloupec "4" = uveďte výši přiznané dotace v Kč, v případě, že dotace nebyla přiznána uveďte 0,- Kč

sloupec „5“ = uveďte důvod neposkytnutí dotace

10. Vícezdrojové financování ICM - uvedení všech zdrojů v Kč i v %.

MŠMT	Jiná ministerstva	Kraj	Místní samospráva	Nadace	EU	Vlastní činnost	Sponzoři	Jiné zdroje (např. zřizovatel,...)	Celkem

sloupce "1" - "9" = uveďte výši podpory v Kč v prvním řádku, v % ve druhém řádku
sloupec "9" = v případě, že čerpáte finance z jiných zdrojů, uveďte z jakých

11. Statistika návštěvnosti.

2011	fyziké osoby v ICM	Akce v ICM	Web – unikátní přístupy	Aktivní webová adresa	mail	telefon
leden	100	26	-	-	20	0
únor	103	26	-	-	20	0
březen	120	66	-	-	20	0
duben	119	53	-	www.icmjilemnice.cz	30	0
květen	120	71	-	www.icmjilemnice.cz	15	0
červen	80	30	-	www.icmjilemnice.cz	19	0
červenec	70	46	-	www.icmjilemnice.cz	29	0
srpen	60	46	-	www.icmjilemnice.cz	23	0
září	100	26	16	www.icmjilemnice.cz	10	0
říjen	106	26	187	www.icmjilemnice.cz	19	0
listopad	126	26	108	www.icmjilemnice.cz	20	0
prosinec	123	26	39	www.icmjilemnice.cz	9	0
celkem	1227	468	350		234	0

sloupec "2" = uveďte počet fyzických osob v ICM v uvedeném měsíci

sloupec "3" = uveďte počet fyzických osob na akcích ICM (ne na akcích zřizovatele) v uvedeném měsíci

sloupec "4" = uveďte počet návštěvnosti webových stránek ICM (ne stránek zřizovatele) v uvedeném měsíci

sloupec "5" = uveďte aktuální funkční webovou adresu ICM

sloupec "6, 7" = uveďte počet kontaktů ICM prostřednictvím e-mailu a telefonu v uvedeném měsíci

12. Monitorovací dotazník (vyplňují certifikovaná ICM)

		Vlastní hodnocení	
		ano	ne
1			
Struktura řízení ICM			
1. 1.	<p>ICM dodržuje NKSK a principy Evropské charty informací pro mládež. Je jasně daná struktura řízení s jasnou zodpovědností za zaměstnance, plánování, financování, rozvoj, provoz. Zřizovatel ICM má vytvořeny potřebné dokumenty a postupuje podle nich. Jedná se zejména o zřizovací listinu, roční plán hlavních úkolů, rozpočet, organizační řád, výroční zprávu. ICM má jasně definován obsah a rozsah své činnosti, jaké informace, v jakém rozsahu, podobě a za jakých podmínek je poskytuje. Své služby přizpůsobují mládeži jí blízkými metodami a prostředky.</p> <ul style="list-style-type: none"> • V ICM jsou vystaveny NKSK a česká verze Evropské charty informací pro mládež a pracovníci jsou s nimi prokazatelně seznámeni. • Zřizovací listina zřizovatele. • Roční plán hlavních úkolů zřizovatele. • Rozpočet zřizovatele s ohledem na provoz ICM. • Organizační řád zřizovatele. • Výroční zpráva zřizovatele. 		
2			
Provozní podmínky			
2. 1.	<p>ICM je umístěno na vhodném a mládeži dostupném místě (dostupnost z hlediska dopravy a z hlediska koncentrace dalších zařízení pro mládež – školy, nestátní neziskové organizace, sportoviště, kino apod.).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Je vybrána lokalita, ve které se mládež přirozeně setkává nebo často zdržuje. • ICM vzniká v místě, kde je nejméně 1 ZŠ a 1 SŠ, se kterými ICM spolupracuje. 		
2. 2.	<p>Je zabezpečena bezbariérovost ICM, tedy volný přístup mladých lidí do ICM bez nutnosti přezouvání, evidence, objednávání se dopředu apod. a dle možnosti bez přístupových bariér.</p> <ul style="list-style-type: none"> • ICM je přístupné bez narušení anonymity klienta, dostupné bez psychických bariér (bez předchozí domluvy, bez nutnosti evidence, bez přezouvání). • ICM je bez přístupových fyzických bariér. 		

2. 3.	<p>ICM užívá jednotný název „Informační centrum pro mládež“ a jednotné logo ICM a tímto názvem a logem je viditelně označeno.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Jednotný název je Informační centrum pro mládež. • Jednotné logo ICM, které je součástí Metodiky certifikace ICM • ICM je z ulice viditelně označeno jednotným názvem a jednotným logem. 		
2. 4.	<p>Prostředí ICM je přehledně uspořádané a umožňuje snadné poskytování informačních služeb. V prostorách ICM jsou viditelně vystaveny provozní řád a ceník služeb, jednotná klasifikace oblastí informací pro ICM v ČR. Šanony jsou řádně označeny a volně přístupné klientům.</p> <ul style="list-style-type: none"> • ICM má vystaven provozní řád. • ICM má vystaven ceník služeb. • Je viditelně vystavena jednotná klasifikace oblastí informací pro ICM v ČR. • Informační materiály v písemné podobě jsou přehledně uspořádané v otevřených regálech, podporující samostatné hledání. 		
2. 5.	<p>Prostory ICM jsou adekvátní poskytování informací a služeb, ICM disponují základním vybavením (židle, stoly, police s informačními materiály v písemné či elektronické podobě, přístup k internetu na minimálně 2 PC, tiskárna, telefon, kancelářské potřeby apod.).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Jsou odděleny prostory pro veřejnost a zázemí pracovníků. • Minimální vybavení: stoly, židle, police s informačními materiály v písemné či elektronické podobě, výpočetní technika (PC, tiskárna, telefon), kancelářské potřeby. 		
2. 6.	<p>Časová dostupnost služeb je pevně stanovena otevírací dobou každý všední den, celkem 25 hodin týdně a to především v odpoledních hodinách.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Otevřeno je každý všední den především v odpoledních hodinách, celkem 25 hodin týdně. • Otevírací doba je pevně stanovena a viditelně zveřejněna. 		
		Vlastní hodnocení	
		ano	ne

3. 1.	<p>V ICM jsou poskytovány minimálně základní služby: informační a poradenský servis, pomoc s vyhledáním informací, přístup na internet a využití výpočetní techniky.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Informační servis. • Poradenský servis. • Pomoc s vyhledáváním informací. • Provoz internetu. • Možnost použití PC, tisk. 		
3. 2.	<p>ICM dodržuje Jednotnou klasifikaci oblastí informací pro ICM v ČR. Informace jsou podle této klasifikace tříděny na webu i v písemné podobě. ICM poskytuje celostátní i regionální informace především z oblastí:</p> <p>Informační materiály v písemné či elektronické podobě:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vzdělávání • Práce • Cestování • Volný čas • Sociálně patologické jevy • Občan a společnost • Mládež a EU • Regionální informace (mohou být součástí jednotlivých oblastí) <p>Web:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vzdělávání • Práce • Cestování • Volný čas • Sociálně patologické jevy • Občan a společnost • Mládež v EU • Regionální informace, iKatalogy (mohou být součástí jednotlivých oblastí) 		
3. 3.	<p>Informační potřeby mládeže jsou průběžně (alespoň 1x za rok) monitorovány a analyzovány (například formou hodnotícího dotazníku klienta, anketou na webu apod.) a výsledky šetření jsou využity při zkvalitnění služeb ICM. Podporuje participaci mládeže na činnosti ICM a podporuje jejich aktivity a iniciativy.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Výstupy z šetření. 		

	<ul style="list-style-type: none"> • Využití dobrovolníků přímo v ICM nebo při aktivitách a akcích ICM. 		
3. 4.	<p>Poskytované informace jsou ověřené a dostupné. ICM dbá na to, aby byly poskytovány neprodleně, přesně, kompletně, aktuálně a relevantně. Přitom dbá na nezávislost, nestrannost, bezplatnost, anonymitu. Regionální informace jsou pravidelně zasílány na společný web www.icm.cz.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pravidelné (min. 1x týdně) zasílání aktuálních regionálních informací do NICM. • Pravidelné (min. 1x měsíčně) zasílání autorských článků do časopisu Remix. • Písemné i elektronické dokumenty a informace na webu ICM jsou označené datem, zdrojem a jménem pracovníka, který dokument zpracoval. • Informace jsou aktuální. • Informace jsou podávány anonymně a bezplatně. • Podávané informace jsou v informačních materiálech v písemné či elektronické podobě a na webu nezávislé a nestranné. • Pravidelně (min. 1x ročně, nejpozději k 31. 1.) aktualizuje informace v iKatalogu svého regionu podle pokynů NICM. 		
		Vlastní hodnocení	
4		ano	ne
Předávání informací			
4. 1.	<p>Informace jsou předávány osobně, telefonicky, mailem, korespondenčně.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vedení statistik (fyzické návštěvnosti v ICM, na akcích ICM, dotazů prostřednictvím tel., e-mailu). • Vytvoření a dodržování zásad komunikace ICM (např. v jakém časovém rozmezí a jakým způsobem odpovídat na dotaz). 		
4. 2.	<p>ICM organizuje aktivity, na jejichž přípravě a realizaci se podílí mládež.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vzdělávací aktivity podporující informovanost mládeže: doložením programů, pozvánek, fotodokumentace a zprávami zasílanými na web. • Aktivity podporující participaci a spolupráci mládeže ve smyslu rozvoje občanské společnosti: doložením programů, pozvánek či závěrečných zpráv, fotodokumentace a zprávami zasílanými na web. 		
		Vlastní hodnocení	
5		ano	ne
Personální zabezpečení			
5. 1.	<p>Všichni pracovníci ICM mají stanovené pracovní náplně a smlouvy dle platných právních předpisů.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Příslušné dokumenty. 		

5. 2.	Vedoucí ICM má minimálně SŠ vzdělání ukončené maturitní zkouškou. <ul style="list-style-type: none"> Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání. 		
5. 3.	Pracovníci jsou absolventy nejméně základního kurzu pro pracovníky ICM nebo mají více než tříletou praxi v ICM. <ul style="list-style-type: none"> Osvědčení o absolvovaném školení Eryica – Minimum Basic Training Course anebo YINTRO – Stepping into Youth Information, nebo doklad o absolvované praxi. 		
5. 4.	Pracovníci se průběžně vzdělávají v souladu s minimálním kompetenčním profilem (viz příloha). Absolvují další školení a kurzy, které zvyšují jejich profesní úroveň potřebnou pro odborného pracovníka ICM. Vzdělávají se mimo jiné také v rámci programů a kurzů NICM, NIDM. <p>Osvědčení o absolvování 1 školení.</p> <ul style="list-style-type: none"> Osvědčení o absolvování 2 školení. Osvědčení o absolvování 3 školení. Osvědčení o absolvování 4 školení. Osvědčení o absolvování 5 a více školení. 		
6 Publicita		Vlastní hodnocení	
		ano	ne
6. 1.	ICM provozuje vlastní aktuální webové stránky s viditelnou příslušností k ISM, jejichž obsahem jsou aktuální informace z jednotné klasifikace oblastí informací pro ICM v ČR. <ul style="list-style-type: none"> Jednoznačně identifikovatelná webová stránka ICM, na jejíž hlavní stránce musí být jednotný název Informační centrum pro mládež a jednotné logo ICM a oblasti informací uvedené ve standardu 3. 2. Přesměrování stránky na adresu ve tvaru www.icm.cz/mesto. Aktuální informace o provozu a činnosti ICM. Statistika návštěvnosti webových stránek (unikátní přístupy). Přehlednost, jednoznačnost a snadná orientace. 		
6. 2.	ICM zvyšuje povědomí o své činnosti v médiích, na veletrzích, výstavách, ve školách apod. <ul style="list-style-type: none"> Fotodokumentace. Vlastní tiskové zprávy. Propagační materiály. Zprávy a pozvánky na společném webu www.icm.cz. 		

6. 3.	ICM zpracuje Závěrečnou zprávu o činnosti a statistické údaje o činnosti ICM za uplynulý rok. Zprávu předá nejpozději do 31. 1. NICM. <ul style="list-style-type: none"> • Závěrečná zpráva o činnosti ICM. 		
		Vlastní hodnocení	
7 Spolupráce		ano	ne
7. 1.	ICM spolupracují se subjekty dětí a mládeže (tj. s NNO, středisky volného času, školami a školskými zařízeními, příp. dalšími subjekty). ICM poskytuje informační a další služby pro tyto subjekty. <ul style="list-style-type: none"> • Doložení spolupráce smlouvami, fotodokumentací, tiskovými zprávami, zprávami zasílanými na web icm.cz, aktuální databází kontaktů apod. 		
7. 2.	ICM spolupracuje s územně příslušnými orgány státní správy a samosprávy <ul style="list-style-type: none"> • Vyjádření příslušného orgánu samosprávy přiložené k žádosti o certifikaci vydané v roce podání žádosti o certifikaci. 		

13. Datum zpracování a jméno autora

dne 26.1.2012 vypracoval Michal Lalik